

Checkliste Altersrente Teil A

- Schriftlicher **Verzicht** auf die weitere Ausübung der Rechtsanwaltschaft und Verzicht auf die Eintragung in die Verteidigerliste
- Formular **Antrag auf Zuerkennung der Altersrente** an öö. RAK übermitteln
→ Formular zu finden auf: <https://ooerak.at/mitglieder-downloads/>
→ *Hinweis: der Anspruch auf Altersrente entsteht mit dem auf den Antrag folgenden Monatsersten*
- **Antrag auf bargeldlose Pensionsauszahlung** (erhältlich bei Ihrer Bank)
- Schriftliche Mitteilung an die RAK über die **Namhaftmachung eines Kollegen**, welcher die Abwicklung der weiteren Geschäfte übernimmt (Formular im Downloadbereich der Website der OÖ. Rechtsanwaltskammer erhältlich)
→ *Hinweis: spätestens 7 Tage nach Eintritt des Erlöschens der Rechtsanwaltschaft muss dieser namhaft gemacht werden; ansonsten wird ein Kammerkommissär gemäß § 34a Abs 2 RAO bestellt*
- Überprüfung und Bekanntgabe, ob **Verfahrenshilfe-Akten** offen sind. Allenfalls die Übergabe an einen Kanzleikollegen bei der RAK bekanntgeben.
- Retournierung des elektronischen **Rechtsanwaltsausweises**
- Bekanntgabe eines Kontos von dem zukünftige **Sterbegeld-Vorschreibungen** eingezogen werden dürfen.
- Bekanntgabe, ob die weitere Zusendung des **Anwaltsblatts** erwünscht wird.
- Bekanntgabe der aktuellen **Wohnadresse**, um Schriftstücke der OÖ. RAK (insbesondere den Rentenbescheid) empfangen zu können.